

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

obecního sálu v budově Šarovské hospody.

Obec Šarovy na základě usnesení zastupitelstva obce vydává tento provozní řád sálu v budově Šarovské hospody.

### **I. Úvodní ustanovení**

Provozní řád sálu určuje podmínky a pravidla pronájmu prostor sálu a povinnosti nájemce sálu při jeho hospodárném využívání. Součástí sálu je vstupní vestibul, sál, kuchyňka a sociální zařízení (WC ženy, WC muži, sprcha) (dále společně také jako „sál“). Sociální zařízení je společné i pro Šarovskou hospodu a nájemce je povinen strpět přítomnost návštěvníků Šarovské hospody na sociálních zařízeních. Vlastníkem budovy Šarovské hospody, sálu a přilehlých prostor je Obec Šarovy, Šarovy 100 (dále jen „pronajímatel“). Sál je víceúčelovým zařízením určeným k pořádání akcí, kterými se rozumí kulturní, společenské, sportovní a ostatní činnosti včas oznámené a povolené pronajímatelem (dále také jako „akce“).

Mimo schválené či dohodnuté akce není žádná osoba oprávněna se na sále zdržovat.

### **II. Objednávka akce**

Zájemce (budoucí nájemce sálu) je povinen včas nahlásit na OÚ Šarovy druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby (pořadatele), která odpovídá za klidný průběh akce. Této osobě bude vydán klíč od sálu. Nájemce (odpovědná osoba) musí být starší 18ti let. Obecní úřad Šarovy vede seznam akcí, které jsou v sále rezervovány a pořádány.

### **III. Předání sálu**

Předání sálu a klíčů od sálu se uskuteční zpravidla den před konáním akce, nedohodne-li se pronajímatel s nájemcem jinak. Nájemce převezme sál a potvrdí, že vybavení je v pořádku, spolu s tím nájemce uzavře s pronajímatelem nájemní smlouvu. Při převzetí sálu je nájemce seznámen s umístěním únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Nájemce je povinen si zajistit na sjednanou akci protipožární dohled.

Součástí předání sálu je rovněž předání kuchyňky a jejího vybavení dle inventárního rozpisu. Zejména se jedná o nádobí, čistící potřeby a prostředky. Další požadavky nájemce je možno řešit po dohodě se zástupcem pronajímatele.

O předání sálu včetně jeho vybavení je mezi pronajímatelem a nájemcem sepsán předávací protokol

### **IV. Práva a povinnosti nájemce v průběhu akce**

Nájemce odpovídá za pořádek stejně jako za škody na sále a jeho zařízení v době od protokolárního převzetí prostor sálu až do protokolárního předání sálu zpět zástupci pronajímatele. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh tak, aby nedocházelo k porušování právních předpisů. Nájemce má povinnost zajistit dodržení zákazu kouření na sále. Nájemce není oprávněn provádět montáž výzdoby, reklam a jiných předmětů do zdí sálu ve všech pronajatých prostorách, nedohodnou-li se s pronajímatelem jinak.

Za škody vzniklé v průběhu akce na majetku pronajímatele odpovídá nájemce. Pronajímatel nezodpovídá za škody vzniklé nájemci či třetím osobám v průběhu konání akce. Nájemce je povinen dodržovat právní předpisy, zejména pak předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, umožnit vstup

kontrolním orgánům, zástupcům pronajímatele a řídit se jeho. Za pořádek kolem sálu a budovy v době konání akce odpovídá nájemce.

## **V.**

### **Povinnosti nájemce po skončení akce, předání sálu pronajímateli**

Po skončení akce je nájemce povinen zajistit řádné uzavření/uzamčení prostor sálu (dveře, okna), vypnutí světel a elektrospotřebičů tak, aby nehrozilo nebezpečí škody na majetku pronajímatele. Po skončení akce dále zajistí nájemce vyklizení sálu, úklid sálu (zametení a vytření podlahy) a úklid kuchyňky včetně jejího vybavení (nádobí, kuchyňská linka, podlaha), nebylo-li dohodnuto jinak. Nájemce je dále povinen zajistit odstranění znečištění venkovních prostor kolem budovy způsobené v průběhu akce a v souvislosti s ní, a uvést venkovní prostory a okolí budovy do původního stavu.

Po skončení akce, dle dohody s pronajímatelem, je nájemce povinen předat klíč od sálu a pronajaté prostory zpět pronajímateli (pověřené osobě), přičemž je povinen upozornit pronajímatele na případě vzniklé škody či závady. Pronajímatel provede kontrolu sálu a mezi nájemcem a pronajímatelem bude sepsán předávací protokol, kde budou popsány způsobené škody a dohoda o jejich odstranění, přičemž nájemce se zaváže tyto škody odstranit sám nebo uhradit náklady na jejich odstranění, a to na základě výzvy pronajímatele ve lhůtě do 5 dnů od jejího doručení. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, popř. oprava věci tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Při závažném porušení povinností nájemce v průběhu převzetí prostor sálu, konání akce, předání prostor, je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % uhrazené ceny nájmu a to na základě výzvy pronajímatele adresované nájemci.

## **VI.**

### **Cena nájmu**

Cena nájmu je stanovena ceníkem pronájmu sálu a konkrétně vyčíslena v nájemní smlouvě. Cena je splatná v hotovosti při podpisu nájemní smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **VII.**

### **Účinnost**

Tento provozní řád obecního sálu Šarovské hospody je účinný od 1. 1. 2019.